

42989

Утвержден
постановлением Исполнительного
комитета Рыбно – Слободского
муниципального района Республики
Татарстан» от 20 января 2021 № 01/м

Руководитель Исполнительного
комитета Рыбно – Слободского
муниципального района Республики
Татарстан»



Р.Л. Исланов

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств им.Ф.Ахмадиева»
Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан

пгт. Рыбная Слобода
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Ф.Ахмадиева» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Ф.Ахмадиева» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Образовательная Организация) является муниципальной образовательной организацией, созданной в целях реализации услуг, предусмотренных настоящим Уставом, в интересах личности, общества и государства.

1.3. Образовательная Организация является некоммерческой образовательной организацией дополнительного образования художественно-эстетической направленности, финансируемой за счет бюджетных средств и иных источников, осуществляемой при наличии лицензии на образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.4. Полное наименование Образовательной Организации:

- на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Ф.Ахмадиева» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

- на татарском языке: Балык Бистэсе муниципаль районы «Ф.Ахмадиев исемендэге балалар сэнгэт мэктэбе» остэмэ белем биру муниципаль бюджет учреждениясы.

Сокращенное наименование Образовательной Организации:

- на русском языке: МБУ ДО «ДШИ им. Ф.Ахмадиева»;

- на татарском языке: «Ф.Ахмадиев исемендэге БСМ» ӨБМБУ.

1.5. Полное и сокращенное наименование юридического лица равнозначны.

1.6. Место нахождения Образовательной Организации:

Юридический адрес: 422650, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода, ул. З.Шаймарданова, д.58.

Фактический адрес: 422650, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода, ул. З.Шаймарданова, д.58.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 422650, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода, ул. З.Шаймарданова, д.58.

1.7. Организационно – правовая форма Образовательной Организации: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: образовательная организация дополнительного образования.

1.8. Вид – детская школа искусств.

1.9. В Образовательной Организации реализуются дополнительные образовательные программы в области искусств.

1.10. Учредителем Образовательной Организации и собственником ее имущества является Рыбно-Слободский муниципальный район Республики Татарстан. Функции и полномочия учредителя Образовательной Организации от имени Рыбно-Слободского муниципального района исполняет Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее-Учредитель). Образовательная Организация находится в ведомственном подчинении МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ». Функции и полномочия собственника имущества Образовательной Организации от имени

Рыбно-Слободского муниципального района исполняет Палата имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.11. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя:

1.11.1. Юридический (Почтовый) адрес: 422650, Республики Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода ул. Ленина д.48.

1.11.2. Фактический адрес: 422650, Республики Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода ул. Ленина д.48.

1.12. В своей деятельности Образовательная Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года №68-ЗРТ «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан, инструкциями и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ» и настоящим Уставом.

При осуществлении иной, приносящей доход деятельности, образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

1.13. Образовательная Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная Организация имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца. Образовательная Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.14. Образовательная Организация обладает самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.15. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной Организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной Организацией за счет средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной Организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной Организацией, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности её имущества, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной Организацией.

1.16. Права юридического лица у Образовательной Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом

и направленные на выполнение муниципального задания, подготовку образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации Образовательной Организации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Образовательной Организации с момента выдачи её соответствующей лицензии.

1.17. Образовательная Организация участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений некоммерческого характера, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и воспитания.

1.18. В Образовательной Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. В Образовательной Организации, по инициативе детей, могут создаваться детские общественные объединения и Образовательные Организации, действующие в соответствии с положениями.

1.20. Работники Образовательной Организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и педагогическую аттестацию в установленном законодательством порядке.

1.21. Дисциплина в Образовательной Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.22. Отношения Образовательной Организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договорами об образовании, заключаемыми между ними.

1.23. Образовательная Организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- дате создания Образовательной Организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной Организации и её филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Образовательной Организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных образовательными программами Образовательной Организации;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной Организации;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по

итогах финансового года;

-о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

-Устава Образовательной Организации;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-плана финансово - хозяйственной деятельности Образовательной Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной Организации;

-локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3)отчета о результатах самообследования;

4)документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5)предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6)иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной Организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной Организации является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в целях художественного образования и эстетического воспитания граждан, подготовки квалифицированных творческих и педагогических работников в области искусств.

2.2. Цели деятельности Образовательной Организации:

выявление одаренных детей в детском возрасте;

-создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;

- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности;

- профессиональная ориентация, осуществление подготовки обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные программы в области искусств;

- удовлетворение потребности личности в художественном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения дополнительного образования в области искусств и художественного творчества;

- формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Образовательная Организация осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. образовательная деятельность:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ художественно-эстетической направленности на основе образовательных программ, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации и Министерством культуры Республики Татарстан;

2.3.2. творческая деятельность:

- осуществление исполнения концертных программ, созданных в целях реализации учебного процесса;

- проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

- организация творческой деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

2.3.3. культурно-просветительская деятельность:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- пропаганда среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям;

- организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

2.3.4. методическая деятельность:

- создание и использование программных и методических материалов в целях обеспечения образовательной деятельности Образовательной Организации, трансляции и распространения педагогического опыта и мастерства;

- обеспечение сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информационными ресурсами, в том числе создание, развитие и применение информационных баз данных, программ;

- осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере ведения Образовательной Организации, проведение мастер-классов, семинаров, конференций

2.4. Основными задачами Образовательной Организации являются:

- выявление одаренных детей в области искусств в раннем возрасте, формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- обеспечение соответствующих условий для образования, творческого развития, профессионального самоопределения учащихся;

- формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи;

- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- формирование и развитие этических норм поведения и морали, как личности, так

и общества в целом, через реализацию нравственного потенциала искусства;

- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- приобщение к искусству и удовлетворение потребности личности в художественном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования в области музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусства.

2.5. Для реализации основных задач Образовательная Организация имеет право:

- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, выделенных бюджетных ассигнований на основании муниципального задания, привлеченных средств;
- самостоятельно с учетом федеральных государственных требований (ФГТ) дополнительного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования и культуры;
- определять организационную структуру по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ дополнительного образования, определяющих статус Образовательной Организации по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
- организовывать подготовительные курсы;
- осуществлять концертную деятельность, пропаганду всех видов творчества;
- создавать учебные творческие коллективы (оркестры, ансамбли, хореографический и театральные коллективы, изостудии и т.д.)
- оказывать методическую и практическую помощь в области музыкального, художественного, хореографического, театрального образования культурно-просветительским учреждениям;
- участвовать в эксперименте в области образовательного процесса: создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита по согласованию с Учредителем;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, музыкальные инструменты, транспортные средства и иное имущество по согласованию с Учредителем и органом, уполномоченным распоряжаться муниципальным имуществом;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и творческие объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном законом порядке;
- по согласованию с Учредителем создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы без права юридического лица;
- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридические и физические лица (для оказания творческих услуг);
- осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы

поощрений за счет платных дополнительных образовательных услуг по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;

- осуществлять другие функции, отнесенные к компетенции Образовательной Организации.

2.6. К компетенции Образовательной Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными в образовательной организации видами и условиями поощрения за успехи в творческой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- самостоятельная разработка, принятие, утверждение и реализация образовательных и рабочих программ, курсов, планов с учетом установленных требований;

- организация по дополнительным общеобразовательным программам с учетом психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций и учебных планов;

- разработка содержания, форм и методов обучения с учетом специфики обучаемых;

- осуществление преподавания с учетом новейших достижений дидактики и методики обучения;

-индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью педагогической коррекции, дифференциация методов обучения и воспитания;

- оптимальная организация учебного дня и недели с учётом санитарно-гигиенических норм и особенностей возрастного развития обучающихся;

- определение способностей и склонностей обучающихся с целью выбора оптимальной области деятельности;

- создание условий для полноценной самореализации личности обучающихся, для интенсивного неформального общения;

- формирование контингента обучающихся;

- установление заработной платы, в том числе надбавок, доплат к должностным окладам в пределах утвержденных фондов оплаты труда работникам Образовательной Организации, порядка и размеров их премирования в соответствии с действующей системой оплаты труда;

-самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности;

-осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной Организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Общеобразовательная Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная Организация осуществляет принципы общедоступности дополнительного образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития обучающихся.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной Организации ведется на двух государственных языках Республики Татарстан - татарском и русском. Незнание одного из государственных языков не может служить основанием для отказа в приеме на обучение в Образовательную Организацию.

3.3. Образовательная Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной регистрации.

3.4. Образовательная Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время она может открывать в установленном порядке лагеря (загородные или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства учащихся.

3.5. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной Организацией самостоятельно в соответствии с

примерными учебными планами, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, Республики Татарстан; регламентируется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

3.6. Содержание дополнительного образования определяется программами разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательной Организацией самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и требований. Образовательный процесс в Образовательной Организации ориентирован на получение учащимися знаний, умений и навыков, в соответствии с реализуемыми образовательными программами художественно-эстетической направленности.

3.7. Образовательная Организация ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем, на основании лицензии реализует дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы:

Фортепиано, баян, гитара - срок обучения 3;5(6); 7(8) лет;

Изобразительное искусство - срок обучения 4; 5(6); 7(8) лет;

Хореографическое искусство - срок обучения 3; 5(6); 7(8) лет;

Театральное искусство – срок обучения 3; 5(6); 7(8) лет

Подготовка детей к обучению в школе искусств, ранняя профессиональная ориентация (инструментальное, вокальное исполнительство; изобразительное искусство; хореографическое искусство; театральное искусство) - срок обучения 1 год;

Классы комплектуются из числа всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня.

3.8. Прием обучающихся проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинской справки об отсутствии противопоказаний к занятиям по видам деятельности, обусловленными выбранной программой. Порядок приема на обучение регламентируется Правилами приема на обучение в Образовательной Организации. Зачисление в Образовательную Организацию производится приказом директора.

3.9. Для осуществления образовательного процесса Образовательная Организация разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой учебный график образовательного процесса, расписание занятий. Образовательные программы, реализуемые в Образовательной Организации разрабатываются, принимаются Образовательной Организацией самостоятельно на Педагогическом совете и утверждаются директором.

3.10. Возраст поступающих и сроки обучения определяются при поступлении исходя из индивидуальных способностей поступающего в Образовательную Организацию, особенностей отделения, а также в соответствии с определенными законодательством нормативными требованиями.

3.11. Контингент обучающихся и количественный состав групп комплектуется в соответствии со спецификой образовательных программ, с учетом имеющегося контингента, учебным планом.

3.12. Содержание, формы и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года в следующий класс, порядок итоговой (выпускной) аттестации обучающихся регламентируется Положением о проведении аттестации обучающихся в Образовательной Организации.

3.13. Целями текущей, промежуточной и итоговой аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

- установление фактического уровня теоретических и практических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями.

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

Текущая, промежуточная и итоговая аттестация учащихся осуществляется на контрольных уроках, зачетах, концертах, выставках и по текущей успеваемости. Сроки проведения зачетов и экзаменов устанавливаются Образовательной Организацией.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме годовую программу дополнительного образования, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно.

3.15. Освоение полного курса программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке. Выпускники, прошедшие аттестацию, получают свидетельство установленного образца о соответствующем образовании, заверенное печатью Образовательной Организации.

3.16. Для проведения аттестации приказом директора в Образовательной Организации создается Аттестационная комиссия, состоящая из представителей администрации, заведующих методическими отделами, преподавателей. Аттестационные материалы, требования, задания, тесты и т.д. разрабатываются на методических отделах на основе требований образовательных программ, утвержденных Министерством культуры Российской Федерации и Республики Татарстан и утверждаются Педагогическим советом.

3.17. Результаты аттестации обучающихся количественно оцениваются по 5-балльной системе. Критерии оценок разрабатываются Образовательной Организацией на основе требований образовательных программ, утвержденных Министерством культуры Российской Федерации и для детских музыкальных, художественных, хореографических, театральных школ и школ искусств и закрепляются нормативным актом Образовательной Организации. Отметки проставляются в классном журнале, протоколах зачетов и экзаменов, итоговых ведомостях, протоколах выпускных экзаменов.

3.18. Обучающиеся могут быть отчислены:

- по собственному желанию и желанию родителей (лиц, их заменяющих), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за систематическую неуспеваемость по результатам экзаменов и зачетов;
- за невыполнение учебных планов и программ;
- по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;

- за нарушения дисциплинарного характера, такие как:

- систематические пропуски занятий без уважительных причин и т.п.;
- умышленная порча имущества Образовательной Организации;
- аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей и учащихся.

Отчисление обучающегося по данным основаниям утверждается Педсоветом и оформляется приказом директора Образовательной Организации.

3.19. Обучение и воспитание обучающихся производится в процессе учебной работы и на внеурочных мероприятиях в следующих формах:

- групповые, индивидуальные и постановочные занятия с преподавателем;
- предусмотренные учебными планами и учебными программами промежуточная и итоговая аттестации учащихся (контрольные уроки, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры работ, выставки, спектакли и др.):
 - отчетные концерты, театральные постановки, лекции, беседы, выступления, организуемые Образовательной Организацией для населения и организаций;
 - внеурочные мероприятия для учащихся, организуемые Образовательной Организацией: посещение концертов, театров, музеев, выставок; встречи учащихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства; классные концерты;
 - факультативы.

3.20. Учебный год в Образовательной Организации начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в

первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели. Учебный год педагогов составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ. Сроки каникул устанавливаются в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 2-х месяцев. Сроки каникул согласуются с уполномоченным Учредителем органом. Образовательная Организация планирует свою работу с обучающимися и в каникулярное время.

3.21. В Образовательной Организации устанавливается следующий режим занятий:

- продолжительность учебной недели 6 дней (при наличии условий и по согласованию с уполномоченным Учредителем органом - 5,7 дней).
- обучение проходит в одну (при необходимости две) смены. При наличии двух смен устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- 1 смена - с 8.00 до 13.00 часов,
- 2 смена - с 13.00 до 20.00 часов

3.22. Дисциплина в Образовательной Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. Образовательная Организация обязана ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательной Организации, условиями и порядком освоения программ дополнительного образования.

3.24. Образовательная Организация по согласованию с уполномоченным Учредителем органом может оказывать обучающимся, населению и организациям дополнительные, в том числе платные образовательные услуги, не предусмотренные программами дополнительного образования и образовательными стандартами:

- организовать углубленное изучение специальных дисциплин, не входящих в учебную программу по данной дисциплине;
- проводить репетиторство с обучающимися;
- организовывать курсы:
 - по подготовке в средние специальные учебные заведения;
 - подготовительных групп для вновь поступающих;
- организовывать и проводить досуговую и внеурочную деятельность детей, массовые музыкальные праздники и другие учебно-методические мероприятия с обучающимися, их родителями и педагогами: лекции-концерты, семинары, открытые уроки и др.;

- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения.

3.25. Плата за дополнительные образовательные услуги утверждается уполномоченным Учредителем органом в соответствии с действующим законодательством.

3.26. В Образовательной Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей.

3.27. Контроль за правилами приема, сроками и содержанием обучения и воспитания, порядком отчисления обучающихся в Образовательной Организации производится Учредителем или уполномоченным Учредителем органом.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Образовательной Организацией осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Образовательной Организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- постановка задания для Образовательной Организации в соответствии с настоящим Уставом, основной деятельностью, финансовое обеспечение выполнения этого задания, осуществление контроля за его выполнением;
- утверждение Устава Образовательной Организации;
- утверждение вносимых в Устав Образовательной Организации изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной Организацией Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;
- предварительное согласование совершения Образовательной Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной Организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов Образовательной Организации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной Организации;
- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Образовательной Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- оказание Образовательной Организации консультативных и методических услуг в организации образовательного процесса;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной Организации является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

4.4. Директор назначается Учредителем Образовательной Организации.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной Организации.

4.5. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательной Организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Образовательной Организации и Учредителя, осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, должностной инструкции, приказа о назначении, настоящего Устава, других документов. Директор Образовательной Организации подчиняется непосредственно начальнику МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ». Директор вправе в пределах своей компетенции дать обязательное для исполнения указание любому работнику Образовательной Организации.

Директор Образовательной Организации взаимодействует с коллегиальными органами управления Образовательной Организации, с МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ».

4.6. Директор Образовательной Организации:

осуществляет руководство Образовательной Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной Организации;

обеспечивает системную учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Образовательной Организации;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной Организации в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной Организации, принимает решения об участии Образовательной Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного и воспитательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной Организации и к качеству воспитания, образования, непрерывное повышение качества образования и воспитания в Образовательной Организации;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Образовательной Организации, направленных на улучшение работы Образовательной Организации и повышение качества деятельности, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждает структуру и штатное расписание Образовательной Организации;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Образовательной Организации;

осуществляет подбор и расстановку кадров;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

создает условия для проведения аттестации педагогических работников Образовательной Организации на соответствие занимаемой должности;

обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам

заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению Образовательной Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Образовательной Организации;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной Организацией;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной Организации;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

представляет Образовательную Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности;

содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Образовательной Организацией ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной Организации в целом;

организует выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда;

обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт зданий Образовательной Организации;

утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности всех работников Образовательной Организации;

отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся, улучшению условий образовательного и воспитательного процессов, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;

немедленно сообщает о несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ», родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших); принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай; обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно

действующему законодательству;

заклучает и организует совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Образовательной Организации; оформляет проведение инструктажа в журнале;

запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

соблюдает этические нормы поведения в Образовательной Организации, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год.

представляет в установленные сроки в установленной форме отчетность Учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам;

получает от Учредителя, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

систематически обменивается информацией со своими работниками.

4.7. Директор Образовательной Организации вправе:

издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Образовательной Организации;

поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Образовательной Организации;

заклучать договоры, в том числе трудовые, гражданско-правовые и иные соглашения, связанные с осуществлением должностных полномочий;

открывать и закрывать счета в банках;

присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, собраниях;

вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия;

делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

4.8. Директор Образовательной Организации несет ответственность:

за уровень квалификации работников Образовательной Организации, реализацию образовательных и воспитательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования и воспитания детей, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной Организации во время образовательного и воспитательного процессов в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной Организации, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ», должностных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав. Директор Образовательной Организации несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

за применение, в том числе однократное, методов обучения и воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершение иного аморального проступка. Директор Образовательной Организации может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-

гигиенических правил организации образовательного процесса Директор Образовательной Организации привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством;

за виновное причинение Образовательной Организации или участникам образовательного и воспитательного процессов ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Директор Образовательной Организации несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;

несет персональную ответственность за выполнение муниципального задания, использование и сохранность муниципального имущества, закрепленного за Образовательной Организацией, при осуществлении уставной деятельности, в том числе при сдаче имущества в аренду, безвозмездное пользование;

несет ответственность за соблюдение указанных условий по заключенным договорам, контрактам для нужд Образовательной Организации;

несет перед Образовательной Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной Организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с Учредителем Образовательной Организации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. В Образовательной Организации формируются коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Общее собрание работников Образовательной Организации.

4.10. Основные направления совершенствования и развития Образовательной Организации, повышения качества и эффективности его деятельности определяются Педагогическим советом. Каждый сотрудник учреждения, занятый образовательной деятельностью, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета. В состав Педагогического совета так же входят директор, его заместители, председатель родительского комитета, заведующие отделами, заведующие подразделениями.

Педагогический совет - коллегиальный орган управления Образовательной Организации, действующий в целях реализации государственной политики по вопросам образования, культуры и искусства; совершенствования и развития управления Образовательной Организации, повышения качества и эффективности образовательной деятельности. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Образовательной Организации. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Образовательной Организации. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Образовательной Организации. Заседания Педагогического совета возглавляет председатель, избираемый педагогическим советом. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на день заседания или на весь учебный год.

4.11. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (план учебно-воспитательной работы, выбор и обоснование индивидуальных программ, учебные пособия и др.), ее формам и методам, способам реализации;
- утверждает образовательные программы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- аттестует учащихся и переводит их из класса в класс;
- принимает решение о выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии;

- заслушивает и обсуждает отчеты преподавателей;

- вносит предложения о присвоении преподавателю квалификационных категорий;

- предоставляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

- согласовывает вопрос предоставления отдельным педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;

- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Образовательной Организации со средними специальными и высшими учебными заведениями, с другими юридическими и физическими лицами, общественными организациями;

- принимает решения о поощрении учащихся, решения об отчислении учащихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и Уставом.

- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и Положением о Педагогическом совете.

При Педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, методический совет, организующие работу по повышению квалификации преподавателей.

4.12. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.13. В Образовательной Организации действует Совет родителей. Он содействует объединению усилий семьи и Образовательной Организации в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

Совет родителей формируется из представителей, избираемых на родительских собраниях. Совет родителей проводит свои заседания по мере необходимости. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Функционирование Совета родителей осуществляется на основании Положения о Совете родителей.

4.14. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием работников Образовательной Организации. Трудовой коллектив Образовательной Организации составляют все работники Образовательной Организации. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Образовательной Организации. Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания работников Образовательной Организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании Образовательной Организации. Общее собрание проводится не реже двух раз в год по мере необходимости.

4.15. К компетенции Общего собрания работников Образовательной Организации относятся:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной Организации по представлению директора Образовательной Организации;

рассмотрение проектов локальных актов, регулирующих трудовые взаимоотношения;

принятие положения о режиме рабочего времени, положения о комиссии по

урегулированию споров;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

обсуждение и принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета администрации Образовательной Организации о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Образовательной Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.16. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения профессионального мастерства в Образовательной Организации могут создаваться иные органы самоуправления (методический совет, методические объединения, совет школы и др.). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются соответствующими локальными нормативными актами.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники и концертмейстеры Образовательной Организации.

5.2. При приеме обучающихся родители (законные представители) обучающихся и сами обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Образовательной Организации, локальными актами Образовательной Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов.

5.3. Обучающиеся в Образовательной Организации пользуются всеми правами граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан.

5.4. Обучающиеся Образовательной Организации имеют право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной Организацией;

выбор профиля в Образовательной Организации в соответствии со своими интересами, потребностями и способностями;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах;

поощрение за успехи в художественной деятельности;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки и культуры в сфере музыкального, хореографического, изобразительного и театрального искусства;

- выбор отделения, музыкального инструмента;

- обучение в рамках выбранных образовательных программ;

- ускоренный курс обучения;

- пользование библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами организации, информационными ресурсами в соответствии с целями и задачами образовательного процесса; социально-бытовыми услугами.

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- подачу заявления о направлении в класс определенного преподавателя;

- участие во всех видах творческой работы Образовательной Организации.

5.5. Обучающиеся в Образовательной Организации обязаны:

- овладевать знаниями и навыками по избранному профилю обучения;

- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программой;

- участвовать в массовых мероприятиях Образовательной Организации (выставках, конкурсах и т.п.);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- бережно относиться к имуществу Образовательной Организации;

- добросовестно осваивать образовательную программу;

- выполнять требования Устава Образовательной Организации, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- выполнять решения Педагогического совета Образовательной Организации, приказы Директора, требования педагогических работников, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан;

- соблюдать дисциплину, не препятствовать организации учебно-воспитательного процесса на занятии или проводимом внеурочном мероприятии;

- посещать занятия согласно расписанию, не опаздывать к началу занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

- не пропускать занятий без уважительных причин;

- соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими инструкциями;

- бережно относиться к результатам труда других людей;

- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;

- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни других лиц.

5.6. Обучающиеся в рамках существующих материально-технических возможностей обеспечиваются во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой

литературой и др.

5.7. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Образовательной Организации для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.8. Обучающимся в Образовательной Организации запрещается:

- нарушать Устав Образовательной Организации, приказы Директора, требования педагогических работников, не противоречащие законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства или вещества, которые могут привести к авариям и катастрофам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- употреблять нецензурную лексику, использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и религиозной розни;
- нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Образовательной Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательной Организацией, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- получать полную информацию по вопросам организации и осуществления образовательного процесса Образовательной Организации;
- обращаться в администрацию и в комиссию по урегулированию споров для разрешения конфликтных ситуаций;
- присутствовать и принимать участие на педагогических советах в случае, когда разбирается вопрос о достижениях и поведении их ребенка;
- принимать участие и выразить свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся, в том числе и посредством электронных носителей;
- посещать Образовательную Организацию и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;
- выбирать совместно с ребенком дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Образовательной Организацией (в том числе платные);
- вносить добровольные пожертвования и ценные взносы для развития Образовательной Организации;

– принимать решение о необходимости охраны Образовательной Организации и вносить добровольные взносы на её содержание;

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной Организации;
- воспитывать своих детей и нести ответственность за получение ими дополнительного образования;
- создавать условия для получения детьми дополнительного образования;
- выполнять требования настоящего Устава, локальных актов Образовательной Организации;
- вежливо относиться к педагогам и работникам Образовательной Организации;
- посещать родительские собрания, приходить в Образовательную Организацию по просьбе педагогов или администрации в удобное для обеих сторон время;
- заботиться о здоровье ребенка, сообщать в Образовательную Организацию о его заболеваниях;
- своевременно вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с договором об образовании, заключённым между родителями (законными представителями) и Образовательной Организацией;

-при посещении занятий в Образовательной Организации придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил:

- а) не приводить в Образовательную Организацию больного ребенка;
- б) обеспечить опрятный внешний вид ребенка и наличие сменной обуви.

5.11. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной Организации могут закрепляться в заключенном между ними и Образовательной Организацией договоре об образовании, который не может противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закону Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании» и настоящему Уставу.

5.12. К преподавательской и концертмейстерской деятельности в Образовательной Организации допускаются лица, имеющие соответствующее среднее или высшее профессиональное образование.

5.13. Отношения работников и Образовательной Организации регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними. Комплектование Образовательной Организации работниками производится директором Образовательной Организации в соответствии со штатным расписанием и тарификацией.

5.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.15. Педагогические работники и концертмейстеры Образовательной Организации имеют право на:

- 1) участие в управлении Образовательной Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом, избирать и быть избранным в выборные органы, участвовать в обсуждении и принятии решений по деятельности Образовательной Организации, в том числе через коллегиальные органы управления образованием;

2) уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

3) проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или настоящего Устава по жалобе, поданной работником;

4) отдых и оплачиваемый ежегодный отпуск;

5) обжалование приказов Директора Образовательной Организации в установленном порядке;

6) получение необходимого организационного, учебно-методического и другого обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование информационными ресурсами;

7) повышение своей профессиональной квалификации, переподготовку, в соответствии с требованиями занимаемой должности, не реже чем 1 раз в 3 года;

8) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

9) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами муниципального, республиканского и федерального уровней;

10) выполнение другой работы и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору;

11) моральное и материальное поощрение по результатам труда;

12) уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) и коллег.

5.16. Педагогические и другие работники Образовательной Организации обязаны:

– соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и санитарно-гигиенического, противопожарного и безопасного режима Образовательной Организации;

– строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования и правила, нормы безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, обеспечивать их соблюдения учащимися;

– качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

– выполнять законные приказы и распоряжения Директора Образовательной Организации;

– поддерживать дисциплину в Образовательной Организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников;

– принимать участие в разборе конфликтов по заявлению родителей (законных представителей);

– воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Образовательной Организации;

– проходить периодические медицинские обследования;

– систематически повышать свой профессиональный и квалификационный уровень, использовать в учебно-воспитательном процессе современные педагогические технологии, соответствующие целям учебно-воспитательного процесса;

– своевременно проходить этапы профессиональной аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждение соответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

– соблюдать правила ведения учебной документации;

– обеспечивать реализацию дополнительных образовательных программ в полном

объеме в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учебным планом Образовательной Организации;

- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Образовательной Организации, без согласования с Директором Образовательной Организации давать справки и информацию об Образовательной Организации третьим лицам;
- не применять к обучающимся меры физического и психического насилия;
- активно участвовать в формировании и осуществлении педагогической концепции Образовательной Организации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством.

5.17. Рабочее время работника, занятого преподавательской, концертмейстерской деятельностью в Образовательной Организации определяется расписанием занятий, утвержденным администрацией.

5.18. Дисциплина в Образовательной Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов.

5.19. Образовательная Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в пределах, имеющихся у неё средств на оплату труда.

5.20. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, Договором между родителями (законными представителями) и Образовательной Организации, и другими локальными актами учреждения.

V. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Образовательной Организации может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Образовательной Организации и правами и законными интересами Образовательной Организации, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Образовательной Организации.

5.1.2. Под личной заинтересованностью работника Образовательной Организации, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Образовательной Организации в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.1.3. Директор Образовательной Организации обязан уведомлять работодателя (начальника МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.1.4. Работник Образовательной Организации обязан уведомлять директора Образовательной Организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Образовательной Организации,

перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Образовательной Организации.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. За Образовательной Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом Учредитель, в установленном порядке закрепляет объекты имущества (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находящееся в муниципальной собственности Рыбно-Слободского муниципального района.

6.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Образовательной Организацией, находятся в её оперативном управлении.

6.3. Образовательная Организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней имущества. Контроль деятельности Образовательной Организации в этой части осуществляется Учредителем.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Права Образовательной Организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.6. Образовательная Организация обладает правом владения, а также правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ и методической деятельности педагогов, в учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, с обязательным указанием Образовательной Организации, авторов. Иное использование творческих и методических работ возможно при заключении договора.

6.7. Учредитель Образовательной Организации обеспечивает развитие и обновление материально – технической базы Образовательной Организации.

6.8. Образовательная Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Образовательная Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

6.9. Образовательная Организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Образовательная Организация вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

Образовательная Организация с согласия Учредителя, на основании договора между Образовательной Организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Образовательной Организации и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.11. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения

Образовательной Организации являются:

- финансовое обеспечение, полученное от Учредителя;
- имущество, закрепленное за Образовательной Организацией на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы родителей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности;
- прочие поступления.

6.12. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной Организацией Учредителем или приобретенных Образовательной Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной Организацией Учредителем или приобретенного Образовательной Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником Образовательной Организации, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.16. Образовательная Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, которые используются в соответствии с уставными целями.

6.17. Крупная сделка может быть совершена Образовательной Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

6.18. Образовательная Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Образовательная Организация является собственником финансовых и материальных средств, переданных ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом её деятельности и приобретенного на эти доходы имущества. Материальные и финансовые средства Образовательной Организации изъятию не подлежат.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной Организации и учитываются на отдельном балансе.

6.20. Неиспользованное в текущем году финансовое обеспечение не может быть изъято или зачтено в объем финансового обеспечения будущего года.

6.21. Ведение бухгалтерского учета в Образовательной Организации осуществляется финансово-хозяйственным отделом МКУ « Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ » в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

6.22. Образовательная Организация вправе оказывать платные образовательные

услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

6.23. Образовательная Организация имеет право реализовать дополнительные услуги, в том числе на платной основе:

- курсы по углубленному изучению отдельных предметов и специальных дисциплин;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- реализация программных продуктов в печатном (электронном виде);
- организация концертов силами приглашенных исполнителей;
- проведение семинаров, лекций, мастер-классов;
- проведение выставок;
- организация концертов, спектаклей, выставок, творческих вечеров силами приглашенных исполнителей;

- организация фестивалей, конкурсов, смотров исполнительского искусства.

6.24. Доходы Образовательной Организации от дополнительных услуг реинвестируются в данную Образовательную Организацию на обеспечение её развития, в том числе на заработную плату, по её усмотрению.

6.25. При организации платных услуг Образовательная Организация устанавливает льготы для определенных категорий лиц, предусмотренных действующим законодательством.

6.26. К предпринимательской деятельности Образовательной Организации относятся:

- оказание посреднических услуг в целях развития и совершенствования образовательной деятельности;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества с согласия Учредителя; торговля покупными товарами, оборудованием в порядке, установленном законодательством для выполнения уставных целей школы;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

- выполнение иных платных работ и услуг, не противоречащих уставным целям Образовательной Организации

6.27. Предпринимательская деятельность Образовательной Организации не может осуществляться взамен или в ущерб основной учебно-воспитательной деятельности, финансируемой из средств бюджета и (или) Учредителя.

6.26. Образовательная Организация пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством.. Доход, остающийся у Образовательной Организации после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, поступает в её полное распоряжение.

VII. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Устав Образовательной Организации утверждается Учредителем.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законом для бюджетных учреждений и утверждаются Учредителем.

7.3. Устав Образовательной Организации, внесение изменений и дополнений в Устав регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию

юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная Организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, на основании решения Учредителя. При этом должно учитываться положительное заключение комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса, путем слияния, разделения) Устав Образовательной Организации, лицензия утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация и реорганизация Образовательной Организации может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

8.4. В случае ликвидации Образовательной Организации, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа и вида.

8.5. При ликвидации Образовательной Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования, имущество возвращается Собственнику для принятия решения в пределах своих компетенций и полномочий в соответствии с законодательством.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Образовательная Организация имеет право принимать следующие виды локальных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции:

- локальные акты, регламентирующие организационные аспекты;
- локальные акты, регламентирующие порядок управления
- локальные акты, определяющие трудовые отношения;
- локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- распорядительная документация;
- образовательные программы, учебные планы.

9.2. Образовательная Организация принимает следующие виды локальных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной Организации ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные акты Образовательной Организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.4. Образовательная Организация обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.5. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении

деятельности Образовательной Организации, сдаются в архив по месту регистрации Образовательной Организации.

Х.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Не урегулированные настоящим Уставом возникшие правоотношения разрешаются в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. Изменения, дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.



Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесены записи
 «02.07.2018»
 ОГРН 1216001131111
 ГРН 1216001131111
 Экземпляр документа хранится
 в архиве регистрирующего органа
 Подпись _____
 М.П. _____



Всего помещений и
 помещений для размещения
 (всего восемь мест)

Директор МБУ ДО
 "ДШИ им. Ф. Ахмедова"

 Е. П. Таскутшиев

